

FAX注文書

注文日: 年 月 日

■ご注文者様

会社名(屋号)	〒 住所	
部署名・ご担当名	TEL	FAX

■納品先が異なる場合は下記にご記入下さい

納品先の会社名・部署・ご担当名	〒
	TEL

※納品書はご注文者様に郵送でお送り致します。

■ご注文内容ご記入欄

No	メーカー	品番・商品名	サイズ	カラー	ケース数
1					
2					
3					
4					
5					

※ご注文のFAXを頂きましたら、弊社から折り返し合計金額と送金先をご返信致します。

商品をご入金確認後、発送手配を致します。(月曜～金曜着荷)定休日等がある場合は備考欄にご記入下さい。

通常納期はご入金確認後、3日営業日内です。(在庫状況・納品地域によってはこれより遅れる場合もございます)

【領収書について】各金融機関が発行する「振込証明書(受領書)」が、会計法規上正式な領収書です。

しかし領収書をご希望のお客様は、下記連絡欄に領収書希望と宛名・但書きをご記入下さい。

備考欄、連絡欄

※時間指定の配送は承れませんので、予めご了承ください。

明友商事有限公司 <https://meiyuu.ocnk.net>
 TEL 055-240-8188 | FAX 055-240-8189
 住所 〒400-0111 山梨県甲斐市竜王新町732-5

* FAXでのご注文には後払い決済はご利用いただけません。
 前払い(銀行振込)決済のみの対応とさせていただきます。